ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: **Asistencia técnica para seguimiento a proceso de migración de establecimientos y ajuste de información en establecimientos farmacéuticos que manejan medicamentos de control especial.**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Inspección, Vigilancia y Control

Objetivo	Fecha: Abril 15 de 2024			
Realizar seguimiento en el avance del desarrollo de la matriz necesaria para solicitar ante SISVEA-SDS, el proceso de migración y/o ajuste de información por inconsistencias en establecimientos que manejan medicamentos de control especial.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( ) Capacitación ( ) Acompañamiento (X)		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: CAPS Zona Franca – Subred Suroccidente			
	Hora Inicio: 11:00 a.m. Hora Fin: 12:30 p.m.			
	Notas por: Leidy Rodríguez			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Leidy Rodríguez			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Con el propósito de realizar seguimiento al avance de matriz trabajada en la última asistencia técnica del 27 de febrero de 2024 en conjunto con líder de la línea medicamentos seguros Subred Suroccidente Blanca Cecilia Sánchez con compromiso de radicación del 27 de marzo de 2024, Nidia Tinjacá y Leidy Rodríguez realizan verificación para apoyar la continuidad en el proceso que permita la obtención de un censo confiable, encontrando:

- A la fecha se realizaron las visitas en campo necesarias para confirmar duplicidad, terminación por cambio, o cesación de actividad económica y/o para verificar competencia de IVC sobre el establecimiento. La líder manifiesta que los establecimientos confirmados con cambio o cesación de actividad ya se encuentran bajo acta de terminado y digitados en el sistema.
- La líder realizó verificación en la calidad de dato de información relacionada con la cédula de establecimiento y se cuenta con una base que resalta las inconsistencias detectadas.

- No fue posible revisar la matriz adelantada por la líder de línea con la información obtenida en campo, teniendo en cuenta que no le permitió la descarga o la apertura del archivo, situación que conllevó a que no se lograra la verificación para que finalmente la subred pueda radicar oficialmente la solicitud ante el equipo SISVEA de la Secretaría Distrital de Salud.

Por lo anterior expuesto, se reenvió nuevamente la plantilla de matriz a diligenciar, para incluir los ID que requieren migración y/o ajuste de información, la líder realiza compromiso del envío de la matriz diligenciada al correo ljrodriguez@saludcapital.gov.co, para el día 17 de abril de 2024 para revisión previa antes de la radicación final.

Como se ha mencionado en anteriores asistencias técnicas, es importante analizar cada caso particular para evitar pérdida de historial de los establecimientos, conservando la información más actualizada.

Si durante el proceso de alimentación de la matriz se presentan dudas al respecto, pueden ser remitidas mediante correo electrónico para su aclaración.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de matriz diligenciada al correo ljrodriguez@saludcapital.gov.co	Blanca Cecilia Sánchez	17 Abril 204

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	H. Nidia Tinjacá T	mntinjaca@saludcapital.gov.co	312463 4225	SDS - SVSP	
2	Blanca Sánchez C.	Lider medicamentos sesuridad Sobre	3149989 8452	Sobred Suroccidente	
3	Leidy Rodriguez	ljrodriguez@saludcapital.gov.co	3123218021	SDS - SVSP	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.